

Zastupitelstvo obce Čelechovice na Hané se usneslo vydat dne 4. 2. 2015 podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích), tento svůj
jednací řád.

§ 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.
3. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
4. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstvu obce, které má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo obce. Tuto povinnost má člen zastupitelstva obdobně při jednání a rozhodování ostatních orgánů, jejichž je členem.

§ 2 Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona o obcích.
2. Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo:
 - a) předkládat návrhy zastupitelstvu obce, výborům a komisím
 - b) vznášet dotazy, připomínky a podněty v zastupitelstvu obce, na výbory a statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila; odpověď na ně musí být dána bezodkladně, nejpozději však do 30 dnů;
 - c) požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace o věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva obce; informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
4. Návrhy, připomínky a podněty občanů uplatněné na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise, a pokud spadají do kompetence zastupitelstva, vyřizují se nejpozději na nejbližším zasedání zastupitelstva. Vyřízením se rozumí i vzetí na vědomí.
5. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek, návrhů a podnětů, které členové zastupitelstva předložili, se předkládá na jednání zastupitelstva obce zpravidla na jeho následujícím zasedání.

§ 3 Ustavující zasedání zastupitelstva obce

1. Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce svolává dosavadní starosta tak, aby se konalo do 15 dnů od vyhlášení výsledků voleb, popřípadě do 15 dnů od právní moci usnesení soudu o stížnosti proti vydání osvědčení o zvolení členem zastupitelstva obce.
2. Ustavujícímu zasedání předsedá zpravidla nejstarší člen zastupitelstva obce do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta.
3. Ustavující zasedání zastupitelstva obce zvolí způsob volby, volí starostu, místostarostu, předsedy finančního a kontrolního výboru členy těchto výborů a stanoví výši a termín splatnosti odměn neuvolněným členům zastupitelstva.

4. Jestliže nebude ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce svoláno ve lhůtě uvedené v odstavci 1, učiní tak Ministerstvo vnitra.

§ 4 Svolání jednání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce Čelechovice na Hané.
3. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta.
4. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
5. Nesvolá-li zasedání zastupitelstva obce starosta, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.
6. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
7. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.

§ 5 Příprava jednání zastupitelstva

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta, určuje zejména
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro jednání zastupitelstva obce
 - c) způsob projednávání materiálů a návrhů na opatření
2. Návrhy členů zastupitelstva nebo výborů obce určené k projednání na zasedání zastupitelstva jsou předkládány zpravidla v předstihu písemně v jednom vyhotovení. Členové zastupitelstva nebo předsedové výborů doručí své návrhy starostovi nebo místostarostovi. Návrh bude zařazen k projednání na program nejbližšího zasedání zastupitelstva při dodržení lhůty stanovené v § 5 odstavci 7 jednacího řádu.
3. V odůvodněných případech předkládají členové zastupitelstva nebo výbory návrhy na projednání přímo na zasedání zastupitelstva. Návrhy jsou v tomto případě podle jejich obsahu předkládány zpravidla písemně s kopiemi znění návrhu pro každého zastupitele, ve výjimečných případech ústně. O zařazení takto předkládaného návrhu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
4. Písemné podkladové materiály určené pro zasedání zastupitelstva jsou prostřednictvím obecního úřadu rozesílány tak, aby mohly být doručeny všem členům zastupitelstva 7 dní předem, z rozhodnutí starosty v odůvodněných případech lze tuto lhůtu zkrátit na nejméně 3 dny předem, ve výjimečných případech (např. dřívější nedostupnost nebo neexistenci materiálů) lze písemné podkladové materiály předkládat přímo na jednání zastupitelstva.
5. Na základě žádosti člena zastupitelstva mu lze podkladové materiály zasílat elektronickou poštou. Pouze v případě, že člen zastupitelstva k tomu dá písemný souhlas, lze považovat zaslání podkladových materiálů elektronickou poštou za plnohodnotné zasílání písemných podkladových materiálů.
6. Předkládané materiály musejí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
7. O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje obecní úřad alespoň 7 dní před konáním zastupitelstva. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu a na webových stránkách obce.

§ 6 Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta, popřípadě předsedající jednání.
2. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

§ 7 Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta.
2. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O programu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
3. Na jednání zastupitelstva obce k určitému bodu programu může být přizvána osoba nebo organizace, které se projednává záležitost týká a od které si zastupitelstvo vyžádá doplňující informace.

§ 8 Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
2. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta.
3. Starosta řídí hlasování, jeho výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání, uděluje slovo a dbá na to, aby mělo jednání pracovní charakter a věcný průběh.
4. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva města bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, stanoví zapisovatele. Poté dá schválit program zasedání a opatření, zda diskuse členů zastupitelstva bude probíhat ke každému bodu zvlášť a kdy bude vyčleněn prostor pro diskusi přítomných občanů. Nechá zvolit návrhovou komisi, případně další pracovní komise, a dva členy zastupitelstva jako ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání a zda byly proti němu podány námitky. O případných námitkách dá hlasovat. Dále oznámí, že zápis je uložen k nahlédnutí v kanceláři starosty osobám podle § 16 zákona o obcích.
5. O průběhu zasedání zapisovatel pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé a ze zasedání se pořizuje zvukový záznam.
6. Zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva, schválený pořad jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, písemné návrhy a dotazy podané při zasedání.
7. Zápis musí být pořízen do 10 dnů po skončení zasedání. Je uložen na obecním úřadu v kanceláři starosty k nahlédnutí osobám stanovených v § 16 zákona o obcích.
8. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.
9. Usnesení ze zasedání zastupitelstva obce podepisují starosta a místostarosta
10. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
11. Do rozpravy se přihlašují zúčastnění členové zastupitelstva zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členu zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů. Právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva svá stanoviska k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem má občan obce, který dosáhl 18 let, fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území města nemovitost a fyzická osoba,

kteřá dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu.

12. Nikdo, komu starosta neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
13. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
14. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.:
 - a) nikdo nemůže mluvit v téže věci více než dvakrát,
 - b) doba diskusního vystoupení se omezuje (maximálně však na 5 minut a u předkladatele na 10 minut), -
 - c) technické poznámky se zkracují na 3 minuty,
 - d) doba rozpravy k danému bodu je maximálně 20 minut, apod.
15. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva přihlásit jenom do konce rozpravy.
16. Návrh ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
17. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.
18. Přestávky vyhláší starosta zpravidla po 90 minutách jednání zastupitelstva v délce 15 minut. Po 60 minutách dalšího jednání vyhláší starosta zpravidla 10 minutové přestávky. Mimo vyhlášených přestávek se členové zastupitelstva vzdalují jen v nejnnutnějších případech.

§ 9 Pracovní komise

1. Pro přípravu podkladů rozhodnutí, stanovisek a expertiz může zastupitelstvo zřídít pracovní komise.
2. Do těchto pracovních komisí volí zastupitelstvo své členy a podle potřeby další odborníky a specialisty.
3. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

§ 10 Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Starosta může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu starosta odejmout slovo.
3. Po celou dobu průběhu jednání zastupitelstva není dovoleno používat mobilní telefony všem osobám, které se nacházejí v zasedací síni.

§ 11 Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Usnesení schválená zastupitelstvem obce na daném zasedání sumarizuje návrhová komise. Text usnesení vychází z výsledků hlasování.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musejí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Souhrn všech přijatých usnesení zpracuje návrhová komise a předkládá je k podpisu starostovi a místostarostovi a poté zapisovateli jako přílohu zápisu.
3. Souhrnnou kontrolou plnění usnesení zastupitelstva obce provádí kontrolní výbor a informuje o tom na zasedání zastupitelstva obce.
4. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti členům zastupitelstva obce a obecnímu úřadu.

§ 12 Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starosta.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy nebo protinávry, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a protinávruzích. Pokud nebudou návrhy obsahující pozměňovací návrhy a protinávry schváleny, hlasuje se o původním návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o návrhu ve variantě doporučené starostou. Po schválení jedné varianty návrhu se o ostatních variantách už nehlasuje.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohadovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve zástupce zvolených stran a hnutí, aby jmenovali po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva obce přeruší.
6. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení podle výsledků dohadovacího řízení.
7. Hlasování se provádí veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, je-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce. O návrhu o způsobu tajného hlasování rozhoduje zastupitelstvo.
8. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou obce.

§ 13 Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Starosta prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Starosta rovněž prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené, pokud poklesne počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu.

§ 14 Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 4. 2. 2015.

Jarmila Stawaritschová
starostka obce

Mgr. Milada Dosedělová
místostarostka obce